



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

DC/AO/FO - 2678390
Fax - 0761-2678369

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय : भारत सरकार)

Kendriya Vidyalaya Sangathan

(Ministry of HRD Deptt of Education Govt. of India)

जबलपुर संभाग : जी०सी०एफ० इस्टेट, साईंस कॉलेज की पीछे, जबलपुर - 482 011 (म०प्र०)

Jabalpur Region :: GCF Estate, Behind Science College, Jabalpur - 482 011 (MP)

(URL: www.kvsrojabalpur.org :: e-Mail: acjabalpur@gmail.com)

F. 22083/2017-18/ KVS-RO(JBP)/ 7404-60

Dated: 13/11/17

विषय : सयुक्त परमर्शदात्री तंत्र (RJCM) की कार्यवृत्ति का प्रेषण

केन्द्रीय विद्यालय संगठन जबलपुर संभाग का क्षेत्रीय सयुक्त परमर्शदात्री तंत्र (RJCM) की बैठक दिनांक 03.10.2017 को सम्पन्न हुई, की कार्यवृत्ति की प्रति आपके सूचनार्थ एवम आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

(डॉ. ई टी अरासु)

उपायुक्त

प्रतिलिपि :-

1. सयुक्त आयुक्त (कार्मिक), केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.), नई दिल्ली।
2. सयुक्त आयुक्त (प्रशा.), केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.), नई दिल्ली।
3. सयुक्त आयुक्त (शैक्षिक), केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.), नई दिल्ली।
4. सयुक्त आयुक्त (प्रशिक्षण), केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.), नई दिल्ली।
5. उपायुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, समस्त क्षेत्रीय कार्यालय को सूचनार्थ।
6. उपायुक्त (निदेशक), केन्द्रीय विद्यालय संगठन, समस्त आंचलिक शिक्षा एवम प्रशिक्षण संस्थान को सूचनार्थ।
7. अध्यक्ष/सचिव AIKVTA जबलपुर इकाई।
8. अध्यक्ष/सचिव KVPSS जबलपुर इकाई।
9. अध्यक्ष/सचिव KEVINSTA जबलपुर इकाई।
10. प्राचार्य, समस्त केन्द्रीय विद्यालय, जबलपुर संभाग को सूचनार्थ एवम आवश्यक कार्यवाही हेतु।
11. वित्त अधिकारी, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय जबलपुर।
12. प्रशासनिक अधिकारी, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, जबलपुर।
13. परिपत्र पत्रावली।

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN, RO, JABALPUR (MP)

MINUTES OF THE MEETING OF REGIONAL JOINT CONSULTATIVE
MACHINERY (RJCM) HELD ON 03/10/2017.

The Meeting of Regional Joint Consultative Machinery (RJCM) was held on 03/10/2017 at 3.30 PM in the Conference Hall of Kendriya Vidyalaya Sangathan Regional Office, Jabalpur under the Chairmanship of Dr E.T.Arasu, Deputy Commissioner, KVS RO Jabalpur. The following members were present in the RJCM meeting.

OFFICIAL SIDE

1. Dr E.T.Arasu, Deputy Commissioner, KVS RO, Jabalpur (Chairperson)
2. Smt Shahida Parveen, Assistant Commissioner, KVS,RO, Jabalpur
3. Shri P.K.Beduye, Principal, KV, COD, Jabalpur (Member)
4. Shri C.S.Gupta ASO, & SO I/C (Accounts), KVS RO, Jabalpur
5. Shri S.L.Deepankar, ASO, KVS RO Jabalpur

STAFF SIDE (TEACHERS ASSOCIATION)

6. Sh S.K.Dubey, PGT (Physics) KV, 1.STC, Jabalpur & President AIKVTA, Jabalpur region.
7. Shri Sarvesh Pandey, TGT(P&HE),KV,Garha,Jabalpur, Genereal Secretary,(AIKVTA)
8. Shri Gurmeet Singh, PGT (Physics), KV, NKJ, Katni (CEC member) Jabalpur region.(AIKVTA)
9. Shri Rakesh Tiwari, Sub Staff, KV, OF Khamaria & President, (KEVINTSA), Jabalpur region.
10. Shri VK Dubey, ASO, KVS,RO,JBP & Gen. Secretary (KEVINTSA), Jabalpur region.

After welcoming all the members of the Regional JCM, the Deputy Commissioner, KVS, RO, Jabalpur and the Chairperson of the Regional JCM discussed the agenda item submitted by AIKVTA/KVPSS and KEVINTSA and decisions were taken in the Regional JCM

First of all the Minutes of the previous RJCM held on 28/04/2017 were confirmed by all the members. Then the agenda points were taken up by one by one.



Agenda Points OF (AIKVTA)

S. N	Agenda item	Discussion	Decision taken
1	टीए/डीए, जीपीएफ एडवांस , मेडिकल ,शिक्षण भत्ता , एलटीसी बिल का भुगतान	Due to non –receipt of proper requirement of funds from some of the Vidyalayas ,the personal claims are pending in the KVs for want of sufficient funds	The Deputy Commissioner and Chairperson, (RJCM) instructed the I/c, SO (Accounts) to ensure that funds may be released to the Vidyalayas as per actual requirement.
2	प्रोजेक्ट के केन्द्रीय विद्यालयों में सेलरी का भुगतान के.वि. सारणी तथा के. वि. टी.एफ.आर.आई. जबलपुर	KV Sarni shifted to Bhopal region	However, Payment in respect of KV, Sarni has been released. As regard to the issue of KV, TFRI, the matter has already been taken up with KVS (HQ) as well as the Project Authority of TFRI to resolve the problems.
3	संयुक्त परामर्शदात्री समिति बैठक के कार्यवृत्ति का समय से सूचित करना । पिछली बैठक 18/04/2017 को हुई और कार्यवृत्ति का प्रेषण 04/07/2017 को हुई ।	The Deputy Commissioner issued instructions, that minutes may be circulated at the earliest after convening the RJCM	
4	डी.ए. ऐरियर्स (जनवरी से अप्रैल) का भुगतान कई केन्द्रीय विद्यालयों में अभी तक नहीं हुआ है ।	As per discussion, DA arrears not yet paid in KV CMM/Garha/ISTC JBP and Mandla due to non receipt of funds.	The instructions issued by the Deputy Commissioner and the Chairperson (RJCM) to SO Accounts(I/c) for immediate action for releasing the funds.
5	बैंक टू बेसिक के क्रियान्वयन हेतु शिक्षकों के पीरियड कम किये जाएँ अथवा जीरो पीरियड लाया जाये ।	KVS (HQ) instructions are to be followed .	
6	अनुरक्षक शिक्षकों को टीए .डी./ए. की राशि एडवांस में प्रदान की जाए ।	The Chairman, RJCM instructed that it is standing orders of KVS that TA/DA advance to be paid by the Principals. However, specific cases ,if any, where the Principals fail to pay advance is this, it may be brought to the notice for required action.	

28-8

7	शिक्षकों को कार्यालयीन कार्यों में न लगाया जाये ।	Discussed and dropped	
8	कई केन्द्रीय विद्यालयों में प्राथमिक सुविधाओं का अभाव है विद्यालय की रख-रखाव सुचारु रूप से नहीं होने से शिक्षण कार्य में परेशानी का सामना शिक्षकों को करना पड़ रहा है ।	The Deputy Commissioner & the Chairperson (RJCM) instructed that matter will be seen by the Assistant Commissioners during Inspection. Discussed and dropped.	
9	केन्द्रीय विद्यालयों में कम्प्यूटर की सुविधा पर्याप्त नहीं होने से तथा स्टाफ रूम में कम्प्यूटर नहीं होने के कारण कक्षा अध्यापकों को अपने कार्य करने में परेशानी का सामना करना पड़ रहा है ।	The matter discussed and dropped.	
10	पासपोर्ट के लिए NOC मिलने में देरी ।	Proposal received from KVs are not in the prescribed format, so gets delayed in disposal at RO level. The Principal should check and verify the proposal as per Service records before forwarding to RO.	The matter discussed and dropped.
11	सत्र 2016-17 के जी.पी.एफ. स्टेटमेन्ट मिलने में विलम्ब	GPF statement has been issued by RO by that date	The matter discussed and dropped
12	मेडिकल के expost-facto Permission मिलने में देरी	The matter discussed and dropped	
13	सर्विस कन्फर्मेशन / सीनियर स्केल / सलेक्शन स्केल के लिए डी.पी. सी.	It was intimated that the DPC for granting Senior Scale, Confirmation and MACP has already conducted on 24/07/2017 and issue of orders is under process. . Selection scale is decided at KVS (HQ) level. The proposal for next DPC for matured cases due upto 31/10/2017 has also been invited vide this office letter dated 21/09/2017. The next DPC will be convened shortly.	
14	अन्य महत्वपूर्ण बिंदु ।	The matter related to preparing of question papers and split of syllabus , discussed and dropped	

Agenda points KVPSS

1	Re- Fixation of Pay, in view of recent court orders, by giving entry scale to TGTs who joined KVS before 01/01/2006.	Rule position be followed
2	Settlement of TA bills as per the Transport Allowance rate as of present date.	Rule position be followed
3	Clarification regarding the DA to be deposited in host Vidyalaya by participating teacher while attending KVS training programme and on escort duties.	Rule position be followed
4	Clarification regarding the entitlement of Joining Time while reporting back to the Vidyalaya after availing EL /completing some training/coming from some escort duties.	Rule position be followed
5	Observance of uniformity in calculation of Forenoon/ Afternoon time while relieving and joining of an employee .	As per norms
6	Banning Private Institutions / Coaching Centres / Private Cultural Organizations to conduct Competitions/ Promotion activities during the Vidyalaya hours without obtaining proper permission from KVS Head Quarter or Regional Office.	The Deputy Commissioner clarified that there is no such provisions at Vidyalaya level to conduct any event by any body without permission /approval of Sangathan. If there is any case in any KV, specific case may be putup
7	Implementation of KVS HQ instructions regarding distribution of periods between	The matter will be seen by the ACs during Inspection

ogls

	TGTs and PGTs.	
8	Implementation of KVS HQ circular F. No. 11029/39/2011/KVS(HQ)/Acad dated 08/10/13 regarding appointment of Spoken English Teacher that states " Developing proficiency of spoken English, Spoken English Teacher should be engaged on contract basis	The instruction issued by KVS (HQ) be followed in letter and spirit.
9	Availability and smooth access to sufficient no. of computers with internet/ Wi Fi connection and updated antivirus programme.	The instructions in this regard already issued to the Principal
10	Implementation of daily diary to record and justify the work done by the teacher.	The instructions in this regard already issued to the Principal
11	Replacement of Teacher's Diary with the latest Back to Basics format	The instructions in this regard already issued to the Principal
12	Building shed in residential area to park cars and vehicles of the staff.	The proposal/estimates for constructions of car shed be submitted by the Principal with justification and feasibility report as per KVS norms
13	Any other points with the permission of the chair.	NIL

Agenda Points of KEVINTSA

1	क्षेत्रीय कार्यालय, जबलपुर में सितम्बर 2016 के बाद विभागीय पदोन्नति समिति DPC की बैठक का आयोजन नहीं किया गया है, एवं न ही आदेश जारी किए गए हैं जिससे कुछ गैर शिक्षक कर्मचारी सेवा निवृत्त होने के उपरान्त भी MACP का लाभ प्राप्त नहीं कर सके हैं।	Discussed and dropped
2	क्षेत्रीय कार्यालय, में विभिन्न कर्मचारियों के निम्नानुसार व्यक्तिगत दावे लंबित है, जिससे कर्मचारी काफी परेशान है।	The Deputy Commissioner and Chairperson instructed that specific cases may be putup.



	(a)GPF Payment/Sanction (b) Medical Permission (c) Pay fixation (d)Medical bill ex-post facto sanction (e) Grant of MACP	
3	अवकाश के दौरान किए गए कार्य के बदले आनुपातिक अर्जित अवकाश की स्वीकृति नहीं मिल पा रही है।	The Deputy Commissioner and Chairperson instructed that specific case may be putup.
4	विद्यालयों एवं क्षेत्रीय कार्यालय में गैर शिक्षक कर्मचारियों के पद रिक्त हैं जिससे संबंधित विद्यालय के कार्य करने हेतु दूसरे कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त कर कार्य कराया जा रहा है इसकी वैकल्पिक व्यवस्था (Data entry operator) की नियुक्ति करके की जाए। जिससे कार्यरत कर्मचारियों अनावश्यक दबाव में रहते हैं। इसके लिए के.वि.सं. मुख्यालय से स्पष्ट दिशा निर्देश प्राप्त किए जाएँ।	Policy matter, Discussed and dropped.
5	विगत कई प्रयासों के उपरान्त भी जबलपुर संभाग के केन्द्रीय विद्यालयों में कार्यरत कर्मचारियों हेतु अधिकृत चिकित्सक AMA की नियुक्ति नहीं हो सकी है (AMA approved by CGEWCC) अतः इसके लिए प्रयास किया जाए।	The Deputy Commissioner and Chairperson instructed that list of approved Doctors may be procured from the office of the Chairman, CGEWC, Jabalpur and list of AMA may be decided /circulated.
6	सेवा निवृत्ति के बाद मिलने वाले भुगतान कर्मचारियों को समय पर नहीं मिल पा रहे हैं, पेन्शन का स्वीकृति आदेश बिलम्ब से मिलने के कारण कर्मचारियों को पेन्शन भी देर से मिल रही है।	Specific case be putup before the Deputy Commissioner.
7	केन्द्रीय विद्यालय संगठन मु0 के पत्र दिनांक 22.05. 2017 के स्पष्ट निर्देश के उपरान्त भी केन्द्रीय विद्यालय के कार्यालय में CCTV कैमरा लगाया गया है।	KVS (HQ) Instructions may be followed in all KVs regarding installation of CCTV Camera in the Vidyalayas
8	क्षेत्रीय कार्यालय, जबलपुर द्वारा GPF Statement 2016-17 जारी नहीं किए गए हैं जिससे कर्मचारियों को असुविधा हो रही है इसके लिए प्रयास किया जाए।	GPF/CPF statement for the year 2016-17 has already been issued, and hence discussed and dropped.
9	सबस्टाफ कर्मचारियों को सामान्य भविष्य निधि से भुगतान उनके पाल्यों के विवाह के उपरान्त कई	Specific case be putup before the Deputy Commissioner.

	महीने बाद किया गया जिससे उन्हें अपने पारिवारिक दायित्व के निवर्हन करने में काफी कठिनाई का सामना करना पडा. है।	
10	केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षे.कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों को वर्ष 2015-16 एवं 2016-17 की APAR नहीं प्रदान की गई है जिसे तुरन्त उपलब्ध कराने का कष्ट करें।	Discussed and dropped .
11	केन्द्रीय विद्यालय, TFRI, Jabalpur को विगत कई महीनों से वेतन समय पर नहीं मिल पा रहा है जिससे गैर शिक्षक कर्मचारियों को आर्थिक कठिनाई का सामना करना पड रहा है। साथ ही कुछ केन्द्रीय विद्यालयों को आज दिनांक तक महँगाई भत्ते का एरियर भुगतान नहीं किया गया है।	The matter regarding payment of Pay and allowances to the employee working in KV, TFRI has already been takenup with KVS (HQ) as well as with the Project authority and hence discussed and dropped.
12	कुछ कर्मचारी विगत कई वर्षों से प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत है जिन्हें तुरन्त प्रभाव से कार्यमुक्त करते हुए वैकल्पिक प्रबंध किया जाए।	Deputation cases to be reviewed.
13	NPS की राशि समय पर NSDL की बेवसाइट पर अपलोड नहीं हो रही है जिससे कर्मचारियों को ब्याज का नुकसान हो रहा है।	The Deputy Commissioner and the Chairperson (RJCM) instructed to the SO (Accounts) to see the matter henceforth



(Dr E.T.ARASU)
DEPUTY COMMISSIONER